|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü bağlı programlarda yürütülen idari hizmet esaslarının faaliyet adımlarını açıklamak |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesi Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü’nde verilen erasmus giden öğrenci faaliyetlerini destekleyen idari faaliyetleri kapsar |
| **GİRDİLERİ**  | İlan | **ÇIKTILARI** | Erasmus Asil/Yedek Listesi  |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN**İdari personel | **ÇALIŞMA ORTAMI**Çalışma ofisleri | **ALTYAPI**Bilgisayar, Düzenlenmiş formlar |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri  | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajans) Erasmus+ Uygulama El Kitabı, Erasmus+ Değişim Programı Uygulama El Kitabı, 6245 Harcırah Kanunu, T.Ü Erasmus İlgili yönergeleri ve esasları |
| **GÖZ. GEÇ. PERİYODU** | 6 Ay | **PROSESİN HEDEFİ** | Proses şartlarına %100 uygunluk |
| **PROSES SORUMLUSU** | Dış İlişkiler Şube Müdürü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI**  | **KONTROL KRİTERLERİ** | **KAYIT**  | **ONAY** |
| Toros Üniversitesi Öğrenci | Erasmus programına gitmek isteyen öğrenciler DİŞM başvuru formunu ve gerekli ek belgelerini ile online başvuru yapar. | Akademik-İdari Personel Dilekçesi | FR-09FR-10FR-11 | İdari Personel |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | Online başvuru formlarını İdari Personel tarafından inceler | Akademik-İdari Personel Dilekçesi | FR-09FR-10FR-11 | İdari Personel |
| İdari Personel | Gelen başvurular değerlendirilir. | Akademik-İdari Personel Dilekçesi |  | İdari Personel |
| İdari Personel  | Erasmus dil sınavının ve GNO ortalamasının sonuçları karara bağlanıp asil yedek listesi oluşturulur | Dış İlişkiler Kurulu Karar Tutanağı |  | İdari Personel |
| Dış İlişkiler Şube Müdürü | Dış İlişkiler Şube Müdürü | Dış İlişkiler Kurulu Karar Tutanağı |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürü  | Değerlendirme sonuçlarının ilanı | Dış İlişkiler Kurulu Karar Tutanağı |  | İdari Personel |